



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo di Montecompatri "Paolo Borsellino"**

Via G. Felici, 14 - 00040 Montecompatri (Roma)  
C.F. 92013790586 C.M. RMIC8AC002

☎ 06/9485056 – Fax 06/9487503

Sito internet - [www.icmontecompatri.it](http://www.icmontecompatri.it)  
e-mail - [rmic8ac002@istruzione.it](mailto:rmic8ac002@istruzione.it)



Cir. n. 24

A tutto il Personale scolastico  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Sito web scuola  
e p.c. Alla Commissione elettorale d' Istituto

**Oggetto:** Indicazioni per le elezioni del rinnovo del Consiglio di Istituto 2018/2021

Come già comunicato i giorni **DOMENICA 25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e LUNEDI' 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30, si svolgeranno le ELEZIONI** per il **RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, l'Organo Collegiale sarà costituito da 19 membri, così suddivisi:

**Il Dirigente Scolastico**- membro di diritto;

n. **8** rappresentanti del personale **docente**;

n. **8** rappresentanti dei **genitori** degli alunni;

n. **2** rappresentanti del personale **ATA**.

### **Competenze**

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
  - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
  - cl) verifica e modifica il programma annuale;
  - e) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni esiti informatici e da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
  - f) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
  - g) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
  - h) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

Si fa presente che l'articolo 1 comma 2 della legge 107 afferma che sono le istituzioni scolastiche a dover garantire la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali.

Inoltre, il comma 29 della legge 107 prevede che : "il dirigente scolastico, di concerto con gli organi collegiali, può individuare percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e a garantire un maggiore coinvolgimento degli studenti nonché la valorizzazione del merito scolastico e dei talenti.

A tale fine, nel rispetto dell'autonomia delle scuole e di quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Ministro della pubblica istruzione 1 febbraio 2001, n. 44, possono essere utilizzati anche finanziamenti esterni".

Il comma 14 della legge 107 introduce anche il principio secondo il quale: "ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa"(comma I , art.3) ... .."il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto".

Si fa presente altresì che l'art. 11 del D.Lgs. 297 del 1994, è stato novellato dal comma 129 della legge 107, e per l'effetto il comitato di valutazione vede l'introduzione di nuove figure provenienti non esclusivamente dal collegio dei docenti ma da altre componenti della comunità scolastica. L'organo, oltre ai due membri individuati nel collegio dei docenti, si arricchisce di un membro del consiglio di istituto, di due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; infine, da un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

### **FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

### **PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Le firme dei candidati o dei rappresentanti di lista debbono essere autenticate, previa presentazione documenti di riconoscimento, da Dirigente Scolastico, Sindaco, Segretario Comunale, Notaio o Cancelliere. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 9.00 **dell'08/11/2018** alle ore 12.00 del **09/11/2018**.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 12/11/2018 al 20/11/2018. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 12/11/2018.

### **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### **MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ribadisce che i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Loredana DI TOMMASO*

*Firma autografa omessa ai sensi ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93*